ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УР
М.Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

Основы редактирования текста
(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
44.03.05Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
«Русский язык; иностранный язык (английский)»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Год начала подготовки - 2026
(по учебному плану)

Карачаевск, 2026

Составитель: к.ф.н., доц. Токова А.Р.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль - «Русский язык; иностранный язык (английский)» локальными актами

КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры литературы и журналистики _на 2026-2027 _уч. год.

Протокол № 8 от 27.04. 2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) 5

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП 5

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с
планируемыми результатами освоения образовательной программы 5

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов,
выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием
отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 7

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 7

5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий 11

5.3. Примерная тематика курсовых работ 11

6. Образовательные технологии 11

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине (модулю) 12

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированное™ компетенций 12

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированное™ компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 16

7.2.1. .....
Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: 16
7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (экзамен) УК-4 ПК-7 17
7.2.3. Тестовые и другие контрольные задания для проверки знаний студентов 19
7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров 27

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса 28

8.1. Основная литература: 28

8.2. Дополнительная литература: 28

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

(модуля) 28

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 29

10.1. Общесистемные требования 29

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..30 11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с здоровья 31

12. Лист регистрации изменений 33

1. Наименование дисциплины (модуля)

Основы редактирования текста Целью

изучения дисциплины является:

получение знаний о теоретических основах стилистики и литературного редактирования, освоение методов редактирования текстов СМИ и принципов редактирования публицистических текстов, приемов редактирования с использованием новых технологий, изучение особенностей редакторской работы в условиях различных каналов СМИ и современных информационных технологий.

Для достижения цели ставятся задачи:

1) способствовать освоению обучающимися методов литературного редактирования;
2) овладению приемами и способами стилистического исследования и редактирования текста;
3) совершенствовать методику редактирования журналистских произведений в зависимости от вида СМИ;
4) редактировать функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение, их речевые особенности;
5) использовать современные программы-редакторы;
6) способствовать освоению студентами методов и приемов проверки и обработки различных видов фактического материала, логических средств проверки композиции.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы редактирования текста» (Б1.В.ДВ.03.02) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б. 1 учебного плана.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Индекс **Б1.В. ДВ.03.02**

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь знания, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин: «Практикум по орфографии и пунктуации», «Современный русский язык», «Филологичсский анализ текста» и другие.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Изучение дисциплины «Основы редактирования текста» необходимо для успешного освоения следующих дисциплин: «Основы делопроизводства», «Основы научных исследований», «Лингвокультурология» и другие.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы редактирования текста» направлен на формирование следующих компетенции обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОСВО.ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными
УК-4	**Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на гос\ дарственном языке Российской Федерации и ино- странном(ых) языке(ах)**	**УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ п иностранном языке в зависимости от цели п условий партнерства: адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. УК-4.3. Публично выступает на государственном язы-**	**Знать: стили языка, стиль общения и язык жестов; особенности стилистики официальных и неофициальных писем:особенности ведения деловой переписки с учетом стилистики языка и социокультурных различий; правила публичного выступления на гос) дарственном языке РФ: основы написания и редактирования текстов разных стилей, с учетом целей и задач. Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия: вести де-**

		ке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	**ловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично выступать на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; писать и редактировать тексты Владеть: способностью выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично выступать на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; писать и редактировать тексты**
ПК-7	**Способен демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации**	**ПК- 7.1. Применяет основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации. ПК- 7.2. Ориентируется в основных положениях и концепциях в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации ПК-7.3. Проявляет умение использовать в профессиональной деятельности основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации**	**Знать: основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации Уметь: ориентироваться в основных положениях и концепциях в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации Владеть: использовать в профессиональной деятельности основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации**

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа.

Объём дисциплины	**Всего часов для очной формы обучения**	**Всего часов для заочной формы обучения**
Общая трудоемкость дисциплины	**72**	**72**
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	**16**	**2**
в том числе:		

лекции	**-**	**-**
семинары, практические занятия	**16**	**2**
практикумы	**Не предусмотрено**	
лабораторные работы	**Не предусмотрено**	
Внеаудиторная работа:	**-**	**-**
консультация перед зачетом	**-**	**-**
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	**56**	**66**
Контроль самостоятельной работы	**-**	**4**
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	**зачет**	**зачет**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
	Раздел 1. Предмет и задачи литературного редактирования. Виды стилей	**34**		**8**		**26**		
1.	**Тема: Предмет и задачи литературного редактирования (из)**	**2**		**2**			**УК-4 ПК-7**	**Доклад с презентацией**
2.	**Тема: Система функциональных стилей современного русского языка (ср)**	**4**				**4**	**УК-4 ПК-7**	**Конспект**
3.	**Тема: Официально-деловой, научный и публицистический стили современного русского языка (го)**	**2**		**2**			**УК-4 ПК-7**	**Доклад с презентацией**
4.	**Тема: Взаимодействие литературного и разговорного**	**2**				**2**	**УК-4 ПК-7**	**Тестовое задание**
5.	**Тема: Лексико-морфологические, синтаксические, словообразовательные изобразительно-выразительные особенности официально - делового, научного, публицистического, разговорного стилей и стиля**	**2**		**2**			**УК-4 ПК-7**	**Дискуссия**
6.	**Тема: Художественно публицистический стиль в современной журналистике (ср)**	**2**				**2**	**УК-4 ПК-7**	**Конспектирование**
7.	**Тема: Способы выражения авторского начала (пз.)**	**2**		**2**			**УК-4 ПК-7**	**Доклад с презентацией**
8.	**Тема: Текст как смысловая лингвистическая система (ср)**	**2**				**2**	**УК-4 ПК-7**	**Творческое задание**

9.	**Тема: Образные и языковостилистические системы в публицистике (ср)**	**2**				**2**	**УК-4 ПК-7**	**Творческое задание**
10.	**Тема: Практическая стилистика русского языка и вопросы культуры речи (ср)**	**2**				**2**	**УК-4 ПК-7**	**Конспектирование**
11.	**Тема: Образные и стилистические средства современной публицистики (ср)**	**4**				**4**	**УК-4 ПК-7**	**Творческое задание**
12.	**Тема: Лексическая стилистика (ср)**	**2**				**2**	**УК-4 ПК-7**	**Конспектирование**
13.	**Тема: Морфологическая стилистика (ср)**	**2**				**2**	**УК-4 ПК-7**	**Конспектирование**
14.	**Тема: Синтаксическая стилистика (ср)**	**2**				**2**	**УК-4 ПК-7**	**Конспектирование**
15.	**Тема: Стилистическая норма (ср)**	**2**				**2**	**УК-4 ПК-7**	**Конспектирование**
	Раздел 2. Особенности редактирования произведений разных жанров	**38**		**8**		**30**		
16.	**Тема: Стилистика информационных и публицистических текстов (ср)**	**2**				**2**	**УК-4 ПК-7**	**Творческое задание**
17.	**Тема: Образные системы различных жанров (ср)**	**2**				**2**	**УК-4 ПК-7**	**Конспектирование**
18.	**Тема: Стилистика научных текстов (ср)**	**2**				**2**	**УК-4 ПК-7**	**Творческое задание**
19.	**Тема: Стилистические и изобразительные средства текстов художественных произведений (ср)**	**2**				**2**	**УК-4 ПК-7**	**Творческое задание**
20.	**Тема: Методика редактирования (ср)**	**2**				**2**	**УК-4 ПК-7**	**Конспектирование**
21.	**Тема: Редакторский анализ и оценка текста (из)**	**2**		**2**			**УК-4 ПК-7**	**Творческое задание**
22.	**Тема: Редакторский анализ по единицам текста (ср)**	**2**				**2**	**УК-4 ПК-7**	**Творческое задание**
23.	**Тема: Психологические и логические основы редактирования**	**2**		**2**			**УК-4 ПК-7**	**Доклад с презентацией**
24.	**Тема: Редактирование произведений художественной литературы (ср)**	**2**				**2**	**УК-4 ПК-7**	**Творческое задание**
25.	**Тема: Общая структура редактирования (из)**	**2**		**2**			**УК-4 ПК-7**	**Творческое задание**
26.	**Тема: Система рациональных приемов работы над журналистским текстом (ср)**	**2**				**2**	**УК-4 ПК-7**	**Творческое задание**
27.	**Тема: Литературное редактирование в условиях новых технологий (пз)**	**2**		**2**			**УК-4 ПК-7**	**Творческое задание**
28.	**Тема: Роль информационных средств в редактировании текстов (ср)**	**2**				**2**	**УК-4 ПК-7**	**Творческое задание**
29.	**Тема: Современные программы-редакторы (ср)**	**2**				**2**	**УК-4 ПК-7**	**Творческое задание**
30.	**Тема: Текст литературного произведения как предмет работы редактора (ср)**	**2**				**2**	**УК-4 ПК-7**	**Творческое задание**
31.	**Тема: Современный гипертекст и методы его редактирования (ср)**	**2**				**2**	**УК-4 ПК-7**	**Творческое задание**

32.	**Тема: Мыслительные приемы, ведущие к глубокому пониманию текста (ср)**	**2**				**2**	**УК-4 ПК-7**	**Творческое задание**
33.	**Тема: Виды текстов как композиционно-речевые категории**	**2**				**2**	**УК-4 ПК-7**	**Творческое задание**
34.	**Тема: Виды редакторской правки текста (ср)**	**2**				**2**	**УК-4 ПК-7**	**Творческое задание**
	Всего	**72**	**-**	**16**	**-**	**56**		

5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.0бсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация - самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. *Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций*

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4					
Базовый	Знать:стили языка, стиль общения и язык жестов; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; особенности ведения деловой переписки с учетом стилистики языка и	Не знает стили языка, стиль общения и язык жестов; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; особенности ведения деловой переписки с учетом стилистики языка и	Недостаточно хорошо знает стили языка, стиль общения и язык жестов; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; особенности ведения деловой переписки с учетом стилистики языка и	Знает стили языка, стиль общения и язык жестов; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; особенности ведения деловой переписки с учетом стилистики языка и	

	публичного выступления на государственном языке РФ; основы написания и редактирования текстов разных стилей, с учетом целей и задач	**ступления на государственном языке РФ; основы написания и редактирования текстов разных стилей, с учетом целей и задач**	**линий;правила публичного выступления на государственном языке РФ; основы написания и редактирования текстов разных стилей, с учетом целей и задач**	**ступления на государственном языке РФ; основы написания и редактирования текстов разных стилей, с учетом целей и задач**	
	Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и нео фициальных писем; публично выступать на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; писать и редактировать тексты	**Не умеет выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично выступать на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; писать и редактировать**	**Недостаточно хорошо умеет выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично выступать на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; писать и**	**Умеет выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично выступать на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; писать и редактировать тексты**	
	Владеть: способностью выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и нео фициальных писем; публично	**Не владеет способностью выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично**	**Недостаточно хорошо владеет способностью выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных**	**Владеет способностью выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично**	

	государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; писать и редактировать	языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; писать и редактировать тексты	ударственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; писать и редактировать	языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; писать и редактировать тексты	
Повышенный	Знать: стили языка, стиль общения и язык жестов; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; особенности ведения деловой переписки с учетом стилистики языка и социокультурных различий; правила публичного выступления на государственном языке РФ; основы написания и				Знает в полном объеме стили языка, стиль общения и язык жестов; особенности стилистики официальных и неофициальных писем;особенности ведения деловой переписки с учетом стилистики языка и социокультурных различий; правила публичного выступления на государственном языке РФ; основы написания и редактирования текстов разных
	Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и нео фициальных писем; публично выступать на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; писать и редактировать				Умеет в полном объеме выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично выступать на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; писать и редактировать
	Владеть: спо-				В полном объеме

	собностью выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и нео фициальных писем; публично выступать на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; писать				**владеет способностью выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично выступать на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; писать и**
ПК-7					
Базовый	**Знать: основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации**	**Не знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации**	**Недостаточно хорошо знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории**	**Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации**	
	Уметь: ориентироваться в основных положениях и концепциях в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации	**Не умеет ориентироваться в основных положениях и концепциях в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации**	**Недостаточно хорошо умеет ориентироваться в основных положениях и концепциях в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории**	**Умеет ориентироваться в основных положениях и концепциях в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации**	
	Владеть: использовать в профессиональной деятельности основные положения и концепции в области общего языкознания,	**Не использует в профессиональной деятельности основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка,**	**Недостаточно хорошо использует в профессиональной деятельности основные положения и концепции в области общего языкознания,**	**Использует в профессиональной деятельности основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка,**	

	истории русского языка, теории коммуникации	**коммуникации**	**языка, теории коммуникации**	**коммуникации**	
Повышенный	**Знать: основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации**				**В полном объеме знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории**
	Уметь: ориентироваться в основных положениях и концепциях в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации				**В полном объеме умеет ориентироваться в основных положениях и концепциях в области общего языкознания, теории и истории русского языка,**
	Владеть: использовать в профессиональной деятельности основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации				**В полном объеме использует в профессиональной деятельности основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации в профессиональной деятельности основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории**

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Сущность и задачи редактирования
2. Синтаксическая стилистика
3. Литературные и изобразительно-выразительные средства телевизионного сценария
4. Стилистические и изобразительные средства репортажа
5. Литературное редактирование как одна из составляющих профессии журналиста
6. Редакторский анализ и оценка текста
7. Психологические и логические основы редактирования
8. Редактирование произведений информационных жанров

9. Общая структура редактирования
10. Методика редактирования
11. Особенности редакторской работы в условиях различных каналов СМИ
12. Литературное редактирование художественно-публицистических жанров
13. Литературное редактирование в условиях новых технологий
14. Особенности использования неологизмов в современной публицистике.
15. Средства экспрессии в печати.
16. Экспрессивные средства в языке телевидения.
17. Языковые экспрессивные средства Интернета.
19. Текст как предмет литературного редактирования.
20. Ошибки в построении текста
21. Виды правки.
22. Фактический материал и работа над ним, принцип единообразия.
23. Композиция текста - понятие, способы работы над композицией.
24. Редактирование языка и стиля произведения.
25. Редактирование материалов разных жанров.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

S Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:
- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

■*S* Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:
- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

■*S* Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:
- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

■*S* Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:
- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (экзамен) УК-4 ПК-7

№	Вопросы	Компетенции
1.	Стилистика - наука о языке	**УК-4 ПК-7**
2.	Стилевые черты научного стиля речи (лексика, синтаксис).	**УК-4**
3.	Стилевые черты функционально-делового стиля речи (лексика, синтаксис).	**УК-4**
4.	Функциональная характеристика разговорной речи (лексика, синтаксис).	**УК-4**
5.	Функциональная характеристика публицистического стиля (лексика, синтаксис).	**УК-4**
6.	Текст как объект работы редактора	**УК-4 ПК-7**

7.	Информативность текста и виды информации	УК-4 ПК-7
8.	Ознакомительное чтение - первый этап работы с текстом	УК-4 ПК-7
9.	Углубленное аналитическое чтение. Уточнение понятия и высказывания. Сопоставление фактов	УК-4 ПК-7
10.	Вычитка текста как этап литературной правки.	ПК-7
11.	Работа редактора текста со статистическими данными	УК-4
12.	Правка-сокращение.	ПК-7
13.	Правка - переделка текста	ПК-7
14.	Правка - обработка текста	ПК-7
15.	Повествование как способ изложения, его виды и признаки	ПК-7
16.	Описание как способ изложения текста	ПК-7
17.	Основные виды рассуждений и их признаки.	ПК-7
18.	Канцеляризмы, речевые штампы в речи. Использование терминов в стилистических целях	ПК-7
19.	Понятие точности цитирования, приемы и правила проверки цитат.	УК-4
20.	Стилистика текста. Типы связи предложений в тексте. Единицы текста	УК-4
21.	Характеристика понятия «литературный язык».	УК-4
22.	Литературное редактирование: работа над композицией текста.	ПК-7
23.	Предмет и задачи литературного редактирования. Виды и этапы редактирования	УК-4
24.	Технология редакторского чтения. Виды и задачи правки.	ПК-7
25.	Текст как система и структура	ПК-7
26.	Цельность и связность как основные текстовые категории	УК-4
27.	Язык СМИ. Стилистика газетных жанров.	УК-4
28.	Виды редактирования текста.	ПК-7
29.	Общая структура редактирования.	ПК-7
30.	Редакторский анализ газетной корреспонденции.	ПК-7
31.	Виды фактов. Приемы проверки точности и достоверности фактов.	ПК-7
32.	Общественные мотивы и значение редакторской деятельности.	ПК-7
33.	Рубрикация в книжных изданиях и периодической печати.	ПК-7
34.	Язык и стиль документально-художественных произведений. Основы редактирования.	ПК-7
35.	Содержание и словесная форма рубрик.	ПК-7
36.	Фактический материал. Виды фактов и методы их редактирования.	ПК-7
37.	Понимание текста и осознание формальных средств передачи содержания.	ПК-7
38.	Логические качества текста.	ПК-7
39.	Стилистические и изобразительные средства телевизионного очерка.	ПК-7
40.	Логические качества текста.	УК-4
41.	Стилистические и изобразительные средства телевизионного очерка.	ПК-7
42.	Логические средства проверки композиции.	ПК-7
43.	Рубрикация. Редакторский анализ и оценка рубрик.	ПК-7
44.	Редакторский анализ для улучшения текста.	ПК-7
45.	Типы построения текста.	ПК-7
46.	Виды распространенных стилистических ошибок. Штампы и канцеляризмы.	ПК-7
47.	Язык и стиль литературного произведения.	УК-4
48.	Мыслительные приемы, ведущие к глубокому пониманию текста.	УК-4

49.	Сущность и задачи редактирования.	УК-4
50.	Структура редакторского анализа по сторонам (качествам) текста.	ПК-7
51.	Редакторский анализ при оценке текста. Антиципация и наглядные представления.	ПК-7
52.	Методы редактирования фактического материала.	ПК-7
53.	Основные условия высокого качества редактирования.	ПК-7
54.	Методика редакторской правки текста.	ПК-7

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Основы редактирования текста»:

^ Отметка «отлично» - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

S Отметка «хорошо» - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

S Отметка «удовлетворительно» - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

•*S* Отметка «неудовлетворительно» - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые и другие контрольные задания для проверки знаний студентов Типовое контрольное задание: тест №1 Стилистика как раздел языкознания

1) Каков основной предмет стилистики? (УК-4)

а) вопросы культуры речи
б) закономерности употребления языка в разных сферах и ситуациях общения
в) правила образования морфологических форм современного языка

2) Что входит в задачи стилистики? (УК-4)

а) изучение выразительных средств языка
б) исследование грамматических потенций языка
в) анализ тенденций развития языка

3) Что является основой стилистики? (УК-4)

а) стилистическая окрашенность
б) стиль речи
в) тип речи

4) На что указывает первый план стилистической окрашенности? (УК-4)

а) на оценочный характер слов и выражений
б) на эмоционально-экспрессивный характер слов и выражений
в) на сферу употребления слов и выражений

Типовое контрольное задание: тест №2
Система функциональных стилей современного русского языка

1) **Что такое стиль речи? (ПК-7)**
а) типизированная форма организации речи, отличающаяся заданным характером речевой деятельности и формой использования языка
б) система языковых элементов внутри литературного языка, разграниченные условиями и задачами общения
в) учет предварительной обусловленности авторского выбора тех или иных средств выражения смысловой структуры текста его видовой и жанровой целеустановкой
2) **Кто из ученых предложил выделять стили, исходя из функций языка? (ПК-7)**
а) Л. В. Щерба
б) А. И. Горшков
в) В. В. Виноградов
3) **Какой принцип выделения стилей речи предложили выделять стили современного русского языка М. Н. Кожина и Н.М. Шанский? (ПК-7)**
а) ориентируясь на структуру текста
б) в соответствии со сферами функционирования языка
в) исходя из видов речи
4) **Какие стили выделил Д. Э. Розенталь? (ПК-7)**
а) научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорнобытовой
б) научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, язык художественной литературы
в) разговорный стиль, научный, литературно-художественный, официально-деловой, публицистический
5) **Какой подход к проблеме сопоставления различных функциональных стилей был характерен для 20-х годов XX века? (ПК-7)**
а) увидеть черты сходства художественной и научной прозы
6) увидеть черты различия художественной и научной прозы
в) увидеть черты соприкосновения разных функциональных стилей
б) Какой стиль речи выражает обыденное сознание? (ПК-7)
6) официально-
деловой в)
художественный
7) Какова прагматическая цель художественного стиля? (ПК-7)
а) создание документов
б) создание художественной реальности
в) фиксация научных знаний
8) Для каких стилей характерна письменная форма речи? (ПК-7)
а) официально-делового, научного, художественного, публицистического
б) официально-делового, научного, разговорного
в) разговорного, публицистического, художественного
9) Для каких стилей характерен такой характер речи, как диалог? (ПК-7)
а) официально-делового, разговорного, публицистического
б) разговорного, художественного, публицистического
в) разговорного, художественного, научного
10) О каком стиле идет речь в следующем определении: «Один из книжных стилей, который используется в сфере деловых отношений, деловых бумагах, т.е. законах, документах, актах, договорах, постановлениях, уставах, служебной переписке и т.д.»? (ПК-7)
а) научный

б) художественный
в) официально-деловой

11) Какова задача разговорного стиля? (ПК-7)

а) выразить отношение к изображаемому
б) сообщить информацию, дать инструкцию
в) обменяться впечатлениями

12) Характеристики какого стиля представлены в данном определении: «Частое использование лексических средств, указывающих на связь и последовательность мыслей»? (ПК-7)

а) научного
б) публицистического
в) официально-делового

13) Как называется увлечение канцеляризмами в разговорной речи? (ПК-7)

а) вульгаризм
б) просторечие
в) канцелярит

14) Для какого стиля речи характерно широкое распространение инфинитивных конструкций? (ПК-7)

а) публицистического
б) научного
в) официально-делового

15) К какому подстилю официально-делового стиля относится указ? (ПК-7)

а) законодательный
б) административно-канцелярский
в) делового общения

16) Какова отличительная черта художественного стиля? (ПК-7)

а) конкретность, точность
б) неподготовленность речи
в) образность

17) Какая задача не является задачей художественного стиля? (ПК-7)

а) уточнить значение слова
б) выразить отношение к изображаемому
в) воздействовать на чувства и воображение читателя

18) В чем заключается задача публицистического стиля? (ПК-7)

а) создание образной картины
б) воздействие на чувства и воображение читателя
в) воздействие на массовое сознание

19) Какая из черт является характерной чертой публицистического стиля? (ПК-7)

а) оценочность
б) непринужденность
в) строгость

20) Кто из ученых первым в нашей стране начал изучать язык печати? (ПК-7)

а) Г .Я. Солганик
б) В.В. Виноградов
в) Г.О. Винокур

Типовое контрольное задание: тест №3
Литературное редактирование как одна из составляющих профессии журналиста.

1. **Какие из ошибок, по М. Горькому, следует исправлять редактору? (ПК-7)**

а) неудачные сравнения
б) непрямой порядок слов

в) употребление метафор

2) **Выделите принципы, должен следовать редактор, с точки зрения С.И. Сметанина? (ПК-7)**

а) опора на словарь, авторитет, цитату

б) не только обнаружение ошибки, но и ее точное исправление

в) значение индивидуальных редакторских методик, позволяющих полностью исправлять авторский текст

3) **Каким законам и правилам соответствуют логические основы редактирования текста? (ПК-7)**

а) математической логики

б) формальной логики

в) построения словосочетания

4) **Какая функция не относится к функции заголовка? (ПК-7)**

а) агитационная

б) воздействующе-убеждающая

в) рекламная

5) **Выделите правильное определение термина «отбивка» (ПК-7)**

а) нейтральный зачин

6) заглавия, которые участвуют в создании читательского ожидания, ожидания-прогноза

в) выделение частей текста без заголовков

б) Какую функцию выполняет эпиграф? (ПК-4)

а) делимитативную

б) предтекстовую

в) экспрессивную

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний Ключи к тестовым заданиям:
1 б б в 2 а в а 3 а б б 4 в в а 5 а в 6 а б 7 б 8 а 9 б 1 0 в 1 1 в 1 2 а 1 3 в 1 4 в 1 5 а 1 6 в 1 7 а 1 8 в 1 9 а 2 0 в

Типовое контрольное задание: тест №4

1. **Какие из эпитетов относятся к *газетным:* (УК-4)**

A) горячий отклик;

B) святая ложь;

C) сахарные уста.

2. **Какие из эпитетов относятся к *поэтическим:* (УК-4)**

A) светлое будущее;

B) добрый молодец;

C) белопенный лебедь.

3. **Какие из эпитетов относятся к *разговорным:* (УК-4)**

A) чистое поле;

B) лазурный берег;

C) прикольный характер.

4. **Определите *оксюморон:* (УК-4)**

A) *Я* богатая, была бедна (М. Цветаева);

B) Черный вечер, белый снег (А. Блок);

C) Дома новы, да предрассудки стары (А.С. Грибоедов).

5. **Определите *эллипсис:* (УК-4)**

A) план по молоку;

B) перечислить деньги на памятник;

C) вывести фильм на зрителя.

6. **Определите *зевгму:* (УК-4)**

A) помочь с квартирой;

B) очередь на квартиру;
C) тут линия твоей жизни пересекается с трамвайной.

7. **Найдите *метафору:* (УК-4)**

A) Горшок котлу завидует, а оба черны (Пословица);
B) Читал охотно Апулея, а Цицерона не читал (Пушкин);
C) В лесу раздавался топор дровосека (Н. Некрасов).

8. **Найдите *метонимию:* (УК-4)**

A) В борьбе красных с белыми победили грязные (А. Вольский);
B) Только слышно, на улице где-то одинокая бродит гармонь (М. Исаковский);
C) Стальной оратор, дремлющий в кобуре (В. Маяковский).

9. **Определите *антифразис:* (УК-4)**

A) Мы знаем: вечная любовь живет едва ли три недели (А.С. Пушкин);
B) Надежная, вооруженная до зубов Королевская Охрана смело бросилась наутек;
C) Болтун подобен маятнику: того и другого надо остановить (К. Прутков).

10. **Найдите высказывание, содержащее *аллюзию:* (УК-4)**

A) Очевидно мое богатство в том, что мне его не надо (Ф. Раневская);
B) «Я умываю руки, дорогие мои, прощайте!»;
C) Хранить деньги в банке удобно. Особенно если закрыть ее крышкой.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний
Ключи к тестовым заданиям: 1а, 2с, 3с, 4а, 5в, 6с, 7а, Не, 9в, 10в.

Шкала оценивания *(за правильный ответ дается 1 балл)*
«неудовлетворительно» - 50% и менее
«удовлетворительно» - 51-80%
«хорошо» - 81-90%
«отлично» - 91-100%

Типовые контрольные задания
Кейс-задачи на тему «Основы редактирования текста» (УК-4, ПК-7)

Задание 1: Найдите фонетические стилистические погрешности
(I) Временами он был круче крутого Уокера. (2) Подготовить документацию на реставрацию и последующую демонстрацию указанных памятников. (3) Автопарковка оснащена системой сигнализации и системой современной охраны. (4) Племянница Усаамы Бен Ладена Воира Дудур Бен Ладен подписала контракт с Джордом Угербер. (5) Пастой плотно подкрепились двести участников 24 Московского международного марафона мира. (6) Не спеши, соблазнившись рекламой, покупать недешевый парфюм. (7) В целях поддержания чистоты и порядка можно уже пользоваться освежающими спреями и жевать после еды. (8) Причина остается нераскрытой, а болезнь тем временем прогрессирует. (9) Государство должно способствовать населению в переселении из труднодоступных и удаленных территорий. (10) Не тяните, откладывая ее приобретение на неопределенное будущее.

Задание 2: Найдите фонетические стилистические погрешности
(II) При жевании у человека выделяется желудочный сок, который раздражает поверхность желудка. (12) Реально о решении проблемы говорит лидер регионального отделения «Единой России» Владимир Рыбакин. (13) При этом устраняется причина неприятного запаха. (14) Формирование фракций прошло корректно и без обливания друг друга грязью. (15) В компании «Ричброксервис» это можно сделать за один визит. (16) Среди парламентариев больше трети тех, кто решительно требует преобразования парламентских привилегий. (17) В мастерской их обработают специальными инструментами, средствами и материалами. (18) Явное преимущество у команды

такому подарку одаренный человек не раз вспомнит вас недобрым словом. (20) Город отвернулся, отгородился от Камы грязными километрами предприятий.

Задание 3: Найдите фонетические стилистические приемы, определите их уместность и целесообразность.
I- 10 (1) Есть идея, есть ПСЕА. (2) Умное решение - быстрое лечение. (3) Здоровье для кожи. Здоровье для жизни. (4) Самый сок телеэфира. РенТВ. (5) Живой журнал. Молоток. (6) Мезим - для желудка незаменим. (7) Автомобильные лампы OCPAM - ваша уверенность на ночных дорогах. (8) «Мишлен». Лучшие шины для вашей машины. (9) Ш-шш-в- е-п-с-с-с. (10) Сбербанк России. Просто. Профессионально.

Задание 4: Найдите фонетические стилистические приемы, определите их уместность и целесообразность.
II- 20 (11) Центрум. Нацелен на здоровье. (12) Мммм... Магги; Мммм... Данон. (13) Восход. Превосходная продукция. (14) Wella. Вы великолепны. (15) Бесконечное удовольствие. Вольво. (16) Аптека 03. Посмотри на цены. (17) Фиш. Лучшая фишка на вашем столе. (18) Стройфирма «Рост». Просто блеск. (19) ТехноТрейд. (20) Полимерные наливные полы.

Задание 5: Найдите фонетические стилистические приемы, определите их уместность и целесообразность.
21-30 (21) Галина Бланка. Буль-буль... Буль-буль. (22) Мы, Миринда, новая, понтовая, лиловая! (23) Р-р-р... Рычите? Вас успокоит «Новопассит». (24) Лучше есть с раками или креветками. (25) Стильно. Светильно. (26) Жудэмэмен. Ваша фигура. (27) Nissan Primera. Право быть замеченным. (28) Обувь Camelot. Оставь свой след. (29) Knorr - вкусен и скор. (30) Новый TIX хорош вдвойне: по качеству и цене.

Задание 6: Найдите фонетические стилистические приемы, определите их уместность и целесообразность.

31-40 (31) Автомобиль «Пежо». Моментальное преображение. (32) Взгляни на жизнь веселей. Кофе «Жокей». (33) «Причуда». Попробуйте прямо сейчас. (34) «Эрманн» - безупречен от природы. (35) NIVEA. Все, что нужно Вашей коже. (36) Упростим и убыстрим! Переводы «Унистрим». (37) «Пумпан» (средство для оптимизации сердечной деятельности). (38) «Фрутоняня» в помощь маме. И папе. (39) «Спрайт». Жизнь хороша, если пьешь не спеша. (40) Сухарики «Хрустишка». Включи похрустиста.

Задание 7: Определите лексические стилистические приемы в рекламных текстах. Определите удачные и неудачные в лексическом отношении тексты.

1-10 (1) Семь бед - один ответ (лекарство «Колдрекс»), (2) Ждем гостей со всех волостей (гостиница «Саяны» в Москве). (3) Жизнь стала тошибись! (аппаратура «Toshiba»). (4) Ах, какая дэушка! (автомобили ДЭУ). (5) Новопассит. Спокойствие. Только Спокойствие. (6) Шоколад «Ritter Sport». Квадратиш. Практиш. Гут. (7) Противостоит признакам усталости. Против несовершенств. Против кругов под глазами. Против тусклости. Против блеска. Тональный крем LOREAL. (8) Лак SALLI HANSEN. Не тускнеет. Не желтеет. Не отслаивается. (9) PUPA - окрашивает и одновременно обрисовывает контур губ простым жестом. (10) Вольному воля, 8РАсенному рай.

Задание 8: Определите лексические стилистические приемы в рекламных текстах. Определите удачные и неудачные в лексическом отношении тексты.

11-20 (11) Мяусо (мясо для кошек). (12) Samsung D 520: Без ума от тонкости. (13) Запеченные тени. PUPA. (14) Хорошего драйва на джаз-лихорадке! (15) Все будет «ГУТ» (страховая компания ГУТА). (16) Орбит лайм. Такой же как лайм. (17) Чудесному йогурту - чудесный приз. (18) Заправься и сделай больше (майонез «Заправский»), (19) Даже если нет заначки, стану я владельцем тачки (кредитование авто). (20) Покровский хлеб. Наше упакованное будущее.

Задание 9: Определите лексические стилистические приемы в рекламных текстах. Определите удачные и неудачные в лексическом отношении тексты.
21-30 (21) Косметика Bourjois. Мадмуазель мечтает... (22) Напористый характер (машина для поливки сада). (23) Opel. Заводной характер. (24) Biotherm. Активный уход за кожей на основе природных механизмов. (25) Мобильные вампиры. Билайн. (26) Совершенство фарфора (тональный крем для лица). (27) Головокружительный изгиб, бездонный взгляд, в котором так и хочется утонуть (тушь для ресниц). (28) Колготки «Золотая грация». Мягкое сердце с твердым характером. (29) Марс. Все будет в шоколаде. (30) HP Photosmart. Для потрясающих фотографий и документов.

Задание 10: Найдите стилистические лексические погрешности; отредактируйте высказывания.

1-10 (1) И произвел он просто «ахтунговое» впечатление. (2) За счет индукции противопоставления качеств моральных и инерции материальных возможностей, можно сделать вывод ... (3) Они работали как самые отъявленные специалисты. (4) Отправляясь в очередное путешествие по городу, мы руководствовались какими-то далеко идущими планами и намерениями. (5) Женщины слетаются не только на его голос, но и на его красивую внешность. (6) Зажигательная программа, веселье друзей, новогодний эскиз, стильная кухня... Для вас. (7) Данное обстоятельство сыграло решающее значение в сложившейся ситуации. (8) Но, увы, наша команда одержала поражение. (9) Вратарь играет не броско, но эффектно. (10) В здание было вложено 150 тысяч рублей денежных средств.

Задание 11: Найдите стилистические лексические погрешности; отредактируйте высказывания.
11-20 (11) Командировочный прибыл в указанное время. (12) Это был верх парадокса всей ситуации. (13) Предприятия местной пищевой промышленности готовы предоставить вам огромный ассортимент всякой вкуснятины. (14) Весь квинтет победителей сиял радостью. (15) Поздравляю вас с этим событием в вашей биографии. (16) Однако это не стало ударом грома среди зимы: газовики хорошо подготовились. (17) Все органы нашего организма четко зависят от погодных и климатических условий. (18) На сегодняшний день состояние здоровья экс-президента Б. Ельцина просто “зер гут”. (19) Люди влекут постыдное существование в этих домах. (20) Необходимо создать механизм создания эффективного решения проблем ЖКХ.

Задание 12: Найдите стилистические лексические погрешности; отредактируйте высказывания.
21-30 (21) Вместе с хрюшками там мирно сосуществовали и лошади. (22) По поводу снабжения котельной газом ситуацию обрисовал генеральный директор ООО “Пермрегионгаз”. (23) Знакомство с лучшими произведениями русской классики будет способствовать влюбленности молодого поколения в красоту и мощь великого русского языка. (24) Многое изменилось с тех пор в нашем газетном царстве-государстве, но остались на наших “сталинских”, “коммунистических” и “камских” страницах и вечные темы. (25) Отыскать первый номер газеты “Камские зори” под напластованиями многих десятилетий оказалось делом непростым. (26) Управлению образования требуется специалист по ин

форматике, имеющий высшее образование по специальности и опыт преподавательской деятельности. (27) Закатив глаза, Марго билась растрепанной головой в пароксизме страсти. (28) И у него есть фамилия. Вот это его самое слабое место. (29) Это по силам “Зеленой силе” - биологически активным биодобавкам пермского предприятия “Медисорб”. (30) Конечно, лучше меньше, чем ничего, но очень напоминает ситуацию - собираясь в дорогу, залить в бензобак.

Задание 13: Найдите стилистические погрешности на семантическом уровне; отредактируйте текст.

I- 10 (1) Нормадерм - нормализует работу и оздоравливает кожу. (2) Молодежная косметика МИА только для молодой кожи. (3) Двигала нами в этом крестовом походе по городу исключительно безмерная, направленная во все стороны любознательность и жажда новых впечатлений. (4) В сердцах он схватил утюг и выбросил его в окно, решив, видимо, ударить по обидчице материально. (5) От быстрой смены картинок у неопытных зрителей рябило в глазах. (6) Интерьер дома - сложное блюдо. Для создания вкусного и соответствующего вашим требованиям гармоничного целого необходимо, как в кулинарии, соединить и смешать разные ингредиенты. (7) Женщины. Это моя особая боль... (8) Жить в таком пожилом возрасте сложно и горько. (9) Главное - это связь с малообеспеченным, простым, честным людом. (10) Очень Дали не любил Пикассо.

Задание 14: Найдите стилистические погрешности на семантическом уровне; отредактируйте текст.

II- 20 (11) Такие программы уже действуют в Москве и в Сибири. (12) Бытие определяет сознание. (13) Сорок свиноматок сгорели, как овечки. 14) До Нового года еще несколько недель, а модельеры уже подпали под его влияние. (15) О себе: 26 лет, голубоглазый, без вредных привычек, люблю работать и детей. (16) Она имела в сумочке приличную сумму в деньгах и валюте. (17) Журналист до сих пор в заключении. Его духовное состояние вызывает тревогу. (18) Решимость поступков президента перестала шокировать общественность. (19) Дикаприо сыграл заглавную роль в фильме «Титаник». (20) Люди влачили свои сумы, пробираясь по эскалатору.

Задание 15: Найдите стилистические погрешности на семантическом уровне; отредактируйте текст.

21-30 (21) Всякое преступление влечет наказание. (22) Политическая тусовка в верхах одобрила бюджет. (23) *Я* необычайно рад покупке машины и рождению сына. (24) “Псориклина” - псориаз у каждого свой ... (реклама лекарственного средства). (25) Фактор веры может лишь помогать, но не стоять во главе угла в схватке с болезнью. (26) Когда же парочка временно отключилась от кайфа и уснула, собачка решила оттянуться по- своему: к утру отъела у наркомана пол головы! Не проснись хозяйка вовремя - быть бы ей десертом в псином застолье. (27) Легкие и объемные бутылки трудно погребать под землей. (28) Граждане, посетившие юдоль болезней в этот день, с удивлением заметили, что на лестнице наблюдается ртуть. (29) ТВ-6, запустившему первое в стране реальное шоу, публика досталась далеко не девушкой. Причем болезненных ощущений от потери невинности эта публика не испытывала. (30) Солдатенков вложил в дело собственные сбережения, связи и руки.

Шкала оценивания *(за правильный ответ дается 1 балл)*
«неудовлетворительно» - 50% и менее
«удовлетворительно» - 51-80%
«хорошо» - 81-90%
«отлично» - 91-100%

7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльнорейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 1 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических	**0/2**	**1/3**	**1/2**	**2/3**	**1/1**	**3/2**	**2/1**	**3/1**	**2/0**	**Соответствие отметки коэффициенту**
Коэффициент соответствия балльных показателей тради- ционной отметке	**1,5**	**1,1**	**1,1**	**1,1**	**1,1**	**1,1**	**1,1**	**1,1**	**U**	**«зачтено»**
	1	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**«удовлетворительно»**
	2	**1,75**	**1,65**	**1,6**	**1,5**	**1,4**	**1,35**	**1,25**		**«хорошо»**
	3	**2,5**	**2,3**	**2,2**	**2**	**1,8**	**1,7**	**1,5**		**«отлично»**

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (п) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям - преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

ТБрандес, М. П. Стилистика текста. Теоретический курс : учебник / М. П. Брандес. — 4-е изд. - Москва : Прогресс-Традиция: ИНФРА-М, 2019. - 415 с. - ISBN 978-5-89826-606-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1087190 (дата обращения: 18.08.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование : учебное пособие / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М , 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0715-3. - URL:https://znanium.com/catalog/product/1048493 (дата обращения: 18.08.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст электронный.

3. Стилистика и культура русской речи : учебник / под редакцией Т. Я. Анохиной. - Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 312 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-717-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010803 (дата обращения: 18.08.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2. Дополнительная литература:

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И. Б. Голуб. - Москва : Логос, 2010. - 432 с. - ISBN 978-5-98704-305-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/468378 (дата обращения: 18.08.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Сурикова, Т. И. Литературное редактирование текстов средств массовой информации: учебное пособие / Т. И. Сурикова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 152 с. - ISBN 978-5-16-012873-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069186 (дата обращения: 18.08.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Проработка текста лекции, включающая в себя определение узловых положений, выявление проблемных для обучающегося моментов, работа с незнакомыми терминами, выражениями, требующими дополнительной информации, объяснение терминов, понятий с помощью справочной литературы и соответствующих электронных источников, корректная формулировка вопросов по теме к преподавателю. Работа с основной и рекомендуемой литературой.
Практические занятия	Отработка теоретических положений темы в процессе выполнения тренировочных упражнений, обсуждение вопросов, возникших в ходе изучения лекции в форме проблемных ситуаций, дискуссий. Выполнение в случае необходимости заданий творческого характера. Составление аннотаций к рекомендованным литературным источникам и др.
Контрольная работа	Работа с основной и справочной литературой по контрольной теме, значимыми и основополагающими терминами и сведениями, зарубежными источниками.

Реферат	**Осмысление темы, составление предварительного плана, подбор необходимого материала из специальных работ, справочной и учебной литературы, работа с терминологическим аппаратом. Составление библиографии. Оформление результатов работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам**
Коллоквиум	**Подготовка к коллоквиуму (промежуточному мини-экзамену), предполагающая определение основных проблемных моментов вынесенной на обсуждение темы, поиск ответов на предложенные вопросы, работу с соответствующей литературой и Интернет-ресурсами.**
Самостоятельная работа	**Дополнительная работа с учебным материалом занятий лекционного и семинарского типа. Поиск, анализ и систематизация информации по заданной теме, изучение научных источников. Исследование отдельных тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях контактного типа. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.**
Подготовка к промежуточной аттестации	**Систематизация знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, повторение основных теоретических положений и закрепление практических навыков с ориентировкой на лекционный материал, основную, дополнительную, справочную литературу в соответствии с вопросами, вынесенными на промежуточную**

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»
http://kchgu.ru - адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.m - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021/2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 /2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https: kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021/2022 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» - httns://Dolpred.com. Соглашение. Бесплатно.	Бессрочный

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компью

терной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Занятия по дисциплине «Основы редактирования текста», проводятся в аудитории №49 (корпус 2). расположенной по адресу: 369200 Карачаево-Черкесская Республика, г, Карачаевск. ул. Ленина.29 корпус 2. ауд.49.

Аудитория оснащена специализированной мебелью: столы ученические, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения: мобильное демонстративное оборудование в комплекте: экран переносной, проектор.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная.
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

3 Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280У2102100934034202061)., с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1 ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2 Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018- 2020), бессрочная.
3 GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4 Google G Suite for Education (IC: 01ilp5u8), бессрочная.
5 Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 no 04.03.2023 r.
6 Kaspersky Endpoint Security (OE26-190214-143423-9Ю-82), с 14.02.2019 no 02.03.2021r.
7 Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
8 Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir http ://www. scopus. cот/search/form.uri ? di splav=basi c.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - http://edu.ru.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - http://school-collection.edu.ru
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») - http://window/edu.ru.
5. Информационная система «Информио».

11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиции и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

- **Принцип индивидуального подхода,** предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

- **Принцип вариативной развивающей среды,** который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорнодвигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

- **Принцип вариативной методической базы,** предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

- **Принцип самостоятельной активности обучающихся** с ОВЗ, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга

успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1 Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Boarfd», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение

12. Лист регистрации изменений